

NAMA :
JAWATAN :

**SENARAI SEMAK
PENGESEHAN DALAM PERKHIDMATAN
PERATURAN 27, PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI SELANGOR
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2005**

**(PERMOHONAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA SURUHANJAYA DALAM TEMPOH
SATU (1) BULAN DARI TARIKH PEGAWAI DIDAPATI LAYAK UNTUK
DISAHKAN DALAM PERKHIDMATAN)**

| BIL | PERKARA | |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Surat iringan daripada Ketua Jabatan. | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Jadual Ketiga - Borang perakuan pengesahan dalam perkhidmatan (Peraturan 27) <i>(Borang perakuan pengesahan perkhidmatan (Peraturan 27) hendaklah diperakukan)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Salinan kenyataan perkhidmatan yang lengkap dan kemas kini serta diakui sah oleh Ketua Jabatan | <input type="checkbox"/> |
| 4. | Lampiran A - Kenyataan berkenaan peperiksaan-peperiksaan yang disyaratkan pegawai berkenaan mesti lulus beserta tarikh-tarikh lulus <i>(Sila lampirkan bersama salinan-salinan sijil kursus induksi dan salinan keputusan Peperiksaan Perkhidmatan tersebut)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. | Lampiran B - Surat perakuan pegawai adalah bebas daripada tindakan tatatertib dan mahkamah. Sekiranya berkaitan, sila kemukakan surat pertuduhan tatatertib, surat keputusan Lembaga Tatatertib atau perakuan khas Ketua Jabatan bagi pegawai yang melakukan kesalahan tatatertib dalam tempoh percubaan. | <input type="checkbox"/> |
| 6. | Borang asal opsyen sama ada bersetuju/tidak bersetuju memilih skim KWSP (Peraturan 35) | <input type="checkbox"/> |
| 7. | Salinan surat aku janji <i>(Sila lampirkan bersama salinan surat aku janji)</i> | <input type="checkbox"/> |

Catatan :-

*** Sila susun dokumen mengikut aturan yang telah disediakan**