



MAKLUMAT PENGGUNA

NAMA : _____
UNIT : _____
TEL : _____ TARIKH : _____

JENIS ADUAN

PERKAKASAN		PERISIAN	
<input type="checkbox"/>	Laptop	<input type="checkbox"/>	SPEKS
<input type="checkbox"/>	Monitor	<input type="checkbox"/>	HRMIS
<input type="checkbox"/>	CPU	<input type="checkbox"/>	MS OFFICES
<input type="checkbox"/>	Mouse	<input type="checkbox"/>	Anti Virus
<input type="checkbox"/>	Keyboard	<input type="checkbox"/>	Lain-lain :
<input type="checkbox"/>	Pencetak	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Server	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Hub	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Router	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Lain-lain :	<input type="checkbox"/>	

MASALAH KEROSAKAN :-

Tandatangan pemohon,

.....
Nama :

Tarikh :

MAKLUMAT TINDAKAN

Tarikh Terima Aduan	
Pegawai Pemeriksa	

TINDAKAN LANJUT :

<input type="checkbox"/>	Tukar Alat Ganti
<input type="checkbox"/>	Dalam Tempoh Jaminan
<input type="checkbox"/>	Lupus
<input type="checkbox"/>	Diselesaikan / Baik Pulih Sendiri
<input type="checkbox"/>	Tindakan Pembekal
<input type="checkbox"/>	Tindakan Pegawai Teknikal Lain
<input type="checkbox"/>	Lain-lain :

Nama :

Unit:

PENGESAHAN PENYELIA

Telah dibaik pulih/belum dibaik pulih

.....
TANDATANGAN DAN COP

.....
TARIKH