

**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI SELANGOR
BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK BIL TELEFON
BAGI BULAN _____ TAHUN _____
PEKELILING PERBENDAHARAAN MALAYSIA WP2.2**

MAKLUMAT PEGAWAI YANG MEMOHON	
Nama	:
No. Kad Pengenalan	:
Jawatan/ Gred	:
Jabatan/ Bahagian	:
No. Telefon	:
No. Akaun Bank/ Nama Bank	:
MAKLUMAT TUNTUTAN DAN PENGAKUAN PEMOHON	
<p>1. Dikemukakan bersama-sama ini resit bayaran beserta salinan bil berjumlah RM _____</p> <p>2. Saya mengaku bahawa:</p> <p>2.1 telah menggunakan kemudahan berkenaan bagi urusan rasmi;</p> <p>2.2 tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di bawah Peraturan Mengenai Kemudahan Alat Komunikasi Mudah Alih yang sedang berkuatkuasa; dan</p> <p>2.3 semua butiran tuntutan yang dinyatakan di atas adalah benar.</p>	
Tarikh:	<p>..... (Tandatangan Pemohon/ Cap Jabatan)</p>
KEPUTUSAN KETUA JABATAN	
<p>Permohonan ini diluluskan / tidak diluluskan.</p>	
Tarikh:	<p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p>